

Procedura bezpieczeństwa w Samorządowym Przedszkolu nr 3 w Szubinie w okresie pandemii COVID -19 od 01.09.2021

Podstawa prawna

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.
- zalecenia z dnia 19 listopada 2020r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.p. (z późn. zm.)

§ 1 Organizacja opieki nad dziećmi

1. Rodzic przed posłaniem dziecka do przedszkola zapoznaje się z wytycznymi GIS, MEN, MZ w związku z reżimem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Rodzice, pracownicy, nauczyciele postępują zgodnie z podstawowymi zasadami higieny. Przypominają o nich dziecku, niewskazane jest podawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Wskazane jest mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
3. Dyżurujący pracownik sprawdza temperaturę dziecka. Jeśli temperatura wynosi 38 °C i więcej, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola.
4. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik 1) przy wejściu do przedszkola oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Rodzice/opiekunowie wchodzi do placówki w maseczkach osłaniających usta i nos. Rodzice/opiekunowie przy wejściu dezynfekują ręce. Zdejmują dziecku odzież wierzchnią, prowadzą do łazienki, gdzie dziecko myje ręce, a następnie przekazują nauczycielowi w sali. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do sali.
6. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacjach w warunkach domowych lub izolacji.
7. Rodzice/opiekunowie oczekujący w kolejce do wejścia zachowują dystans społeczny wynoszący min. 2m (odznaczony na podjeździe taśmą oznaczeniową).
8. Do placówki mogą wchodzić osoby z zewnątrz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych tylko w uzasadnionych przypadkach poruszając się wyznaczonymi ciągami- wejście- sekretariat, wejście-hol dolny-wyjście (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), które odnotowują ten fakt w rejestrze wejść do przedszkola (załącznik nr 2) znajdującym się w holu.
9. Pracownik, który otworzy drzwi petentowi dopilnowuje, aby ten zdezynfekował ręce, wypełnił rejestr wejść do przedszkola i dopiero wprowadza go do sekretariatu.
10. Rodzic może bezpośrednio kontaktować się z nauczycielem zachowując obowiązujące zasady przeciwepidemiczne. Może też skorzystać ze skrzynki pocztowej znajdującej się przy wejściu głównym do przedszkola.

11. Dziecko nie przynosi do przedszkola pluszaków. Dzieci niepełnosprawne lub trudno adoptujące się mogą przynieść zabawkę, którą można łatwo zdezynfekować. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast panie pomoce powinny zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko w odrębnym wyznaczonym miejscu - izolatorium, po czym niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
13. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu oraz odbierania telefonu/ natychmiastowego oddzwonienia.
14. Pracownicy wietrzą sale i pomieszczenia zgodnie z Ramowym Planem Dnia oraz przydziałem czynności.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane przez pomoc nauczyciela po przeprowadzonych zajęciach.
16. Każde dziecko posiada własne przybory i karty pracy.
17. Podczas realizacji zajęć ruchowych, zestawów zabaw i ćwiczeń, w których nie można zachować dystansu, nauczyciele ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Pracownicy niepedagogiczni pracują wg ustalonego harmonogramu.
19. Przydatne numery telefonów oraz adresy medyczne, Sanepid, Organu Prowadzącego, Kuratorium Oświaty znajdują się na stronie internetowej przedszkola oraz tablicach ogłoszeń dla rodziców przy wejściu głównym.
20. Obligatoryjna osłona ust i nosa we wszystkich wspólnych przestrzeniach w przedszkolu- górny i dolny hol, klatka schodowa, szatnia w kontakcie z rodzicami.

§ 2 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownik dyżurujący reguluje ilość wchodzących osób do placówki tak, aby zachować minimum odstęp 1,5 metra.
2. Z sal przedszkolnych zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. dywany, pluszowe zabawki, tekturowe puzzle, układanki. Materace zastępujące dywany są dezynfekowane po wyjściu dzieci z sali.

3. Stoliki i krzeselka w sali należy dezynfekować po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę dzieci.
4. Woźny zobowiązany jest do codziennej dezynfekcji sprzętu znajdującego się na placu zabaw oraz poręczy (po uprzednim umyciu) przy wejściu do przedszkola.
5. Panie pomoce nauczyciela przed wyjściem z ogrodu odpowiedzialne są za przeprowadzenie dezynfekcji sprzętu w ogrodzie po zabawie.
6. Po wypełnieniu pojemnika zabawkami po skończonej zabawie pomoc nauczyciela dezynfekuje zabawki. Pojemnik znajduje się poza zasięgiem dziecka.
7. Nauczyciele /pracownicy po wejściu do budynku przedszkola dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
8. Pracownicy 1x w tygodniu wymieniają ręczniki w łazienkach dla dzieci.
9. Pracownicy kuchni po każdym wejściu do kuchni dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
10. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.
11. Woźny wnosi towar do magazynu po uprzednio przeprowadzonej dezynfekcji opakowań produktów.
12. Wielorazowe naczynia i sztucce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 60°C, a następnie je wyparza.
13. Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja w przedszkolu

8.40-9.00 /13.45-14.15 / 16.15-16.30 dezynfekcja holu, półpiętra i piętra (klamki, kulki przy drzwiach na parterze, czytnik kart, włączniki świateł, szafki w szatni, szafa z pomocami, szafa w korytarzu, balustrada wewnętrzna) Pracownicy dokonujący dezynfekcji holu i półpiętra wypełniają karty monitorowania (załącznik 3).

9.00- dezynfekcja odzieży wierzchniej dzieci w szatni;

6.30-6.45/ 14.15-14.30- dezynfekcja balustrad zewnętrznych, sprzętu w ogrodzie;

Łazienki- po każdym wyjściu grupy dzieci.

Stoliki i krzeselka- po każdym działaniu zorganizowanym- tj. po zajęciach, po posiłkach.

Sale dydaktyczne- całościowo na koniec dnia.

Salki terapeutyczne- całościowo 1x dziennie.

14. 24-godzinna kwarantanna dokumentacji.

15. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

§ 3 Praca nauczyciela

1. Nauczyciele zestawy zabaw ruchowych oraz zestawy ćwiczeń gimnastycznych prowadzą przy sprzyjającej pogodzie w ogrodzie.
2. Nauczyciel wyjaśnia dziecku zasady bezpieczeństwa obowiązujące w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Prezentuje, przypomina pokaz właściwego mycia rąk. Prowadzi pogadanki.
3. Personel opiekujący się zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni- wynoszący min. 1,5 m.
5. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu, a pojedynczo lub w grupach dwuosobowych), wykorzystuje się całą przestrzeń sali.
6. Nauczyciele/opiekunowie wdrażają zasadę siadania przez dzieci na podkładkach do tego przeznaczonych.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
8. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów, do których dzieci miały dostęp.

§ 4 Żywnienie zbiorowe

1. Na czas zagrożenia podczas posiłków zrezygnowano z obrusów i serwetników.
2. Każde dziecko otrzyma jednorazową serwetkę ułożoną obok swojego talerza.
3. Jogurty nie są podawane w opakowaniach jednostkowych.

4. Dzieci mają nieograniczony dostęp do wody pitnej Eden. Pod kontrolą nauczyciela piją wodę ze szklanek, które po każdorazowym użyciu zostają umyte detergentem i przygotowane do wyparzenia.
5. Woźny odpowiednio wcześniej poinformowany przez intendenta o terminie dostawy, zobowiązany jest do otwarcia bramy wjazdowej do ogrodu przedszkola. Dostawcy zostawiają towar przed wejściem. Woźny wnosi towar do magazynu.
6. Wszelkiego rodzaju dostawy towarów odbywają się od strony ogrodu.
7. Towar z piekarni odbiera pracownik pełniący dyżur przy wejściu do przedszkola.

§ 5 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników/dziecka

1. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przedszkolu wydzielono izolatorium – pomieszczenie salki psychologicznej wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie pracownicy pozostają w domach, kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy o tym fakcie poinformować dyrektora.
5. Dyrektor powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący przedszkole.
6. Pracownik niezwłocznie zostaje odsunięty od pracy i odizolowany od pozostałych pracowników w izolatorium. Tam dezynfekuje ręce, zakrywa nos i usta maseczką lub przyłbicą i czeka na dalsze instrukcje.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (maseczka/ przyłbica, rękawice, fartuch ochronny).
8. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
10. Postępuje się zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

11. Ustala się listę osób, z którymi miał kontakt podejrzany o zakażenie.
12. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka, pomoc nauczyciela niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonego izolatorium oraz bezzwłocznie dezynfekuje ręce i zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (maseczka/ przyłbica, rękawice, fartuch ochronny).
13. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora i przeprowadza pozostałe dzieci do innego pomieszczenia- wyłączonego z użytkowania.
14. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci.
15. Dyrektor powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący przedszkole, a nauczyciel rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych.
16. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.
17. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

_____ dn. _____

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonywania pomiaru temperatury dziecka

Zgodnie z art. 9 ust. 2 lit a) RODO **wyrażam dobrowolne i świadomą zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych szczególnych dot. stanu zdrowia (**pomiar temperatury**) mojego dziecka tj.: _____, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.

Podpis Rodzica/ opiekuna dziecka

WYWIAD EPIDEMIOLOGICZNY

zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - V aktualizacja.

(prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania)

Czy domownicy, z którymi mieszka dziecko przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji?

TAK/NIE (*)

Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego objawy chorobowych sugerujące infekcję dróg oddechowych?

TAK/NIE (*)

Podpis Rodzica/ opiekuna dziecka

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

(*) AD/ Dyrektor odbierając oświadczenie w pełni przestrzega zasad minimalizacji danych i prawo do prywatności dziecka, opiekuna, pytanie dot. wyłącznie samego faktu przebywania dziecka, domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, a nie o szczegóły, takie jak dane osobowe domowników.

(**) W przypadku istotnych zmian w oświadczeniu Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o powyższych zmianach.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

- Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:
Samorządowe Przedszkole nr 3 im. Wandy Chotomskiej w Szubinie
Tel. 52 384 24 26, e-mail: sekretariat@przedszkole3.szub.in.pl
- Dane osobowe przetwarzane są celem realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę na podstawie:
 - Dane dot. stanu zdrowia – pomiar temperatury w placówce art. 9 ust. 2 pkt a) RODO (zgoda) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (imię, nazwisko, dane kontaktowe) w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja.
 - Dane dot. pobytu osoby w kwarantannie lub kontaktu z osobą z podejrzaną lub chorującą na COVID – 19 (*) – art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, art. 6 ust. 1 lit f) RODO w zw. z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja.
- Zgoda na przetwarzanie w/w danych osobowych nie jest obowiązkowa, jednakże brak zgody uniemożliwia realizację przez Administratora wymagań wskazanych w wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego przeciwepidemicznych a tym samym może uniemożliwić pobyt dziecka na terenie placówki.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zagrożenia epidemiologicznego nie krócej niż 21 dni związany z ustaleniem listy osób przebywających w tym samym czasie w placówce oświatowej, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani poddane zautomatyzowanemu profilowaniu.
- Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody oraz złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych.
- Inspektorem Ochrony Danych jest: Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com

Rejestr wejść do przedszkola

Data:.....

Imię i nazwisko:.....

Nr telefonu do kontaktu:.....

- 1) Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i) w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie www.gis.gov.pl)
 - Tak
 - Nie
- 2) Czy w okresie ostatnich dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2
 - Tak
 - Nie
- 3) Czy występują u Pan(i) objawy?
 - Gorączka powyżej 38°C
 - Kaszel
 - Uczucie duszności – trudności w oddychaniu
 - Nie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REJESTRU WEJŚĆ DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samorządowe Przedszkole nr 3 im. Wandy Chotomskiej plac Kościelny 2 89-200 Szubin
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – tel. 52 384 24 26 – e-mail: sekretariat@przedszkole3.szubin.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa w szkole wynikającego z przepisu prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe tj. rejestracji osób odwiedzających placówkę w związku z zagrożeniem epidemiologicznym.
Zakres przetwarzanych danych osobowych	Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do osiągnięcia zamierzonego celu zgodnie z zasadą minimalizacji danych (art. 5 ust. 1 lit. c RODO) i obejmują imię, nazwisko oraz numer kontaktowy.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa np. SANEPID.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne; b. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych uniemożliwi wejście na teren budynków Administratora. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas danych osobowych można znaleźć na stronie www placówki.

.....
(podpis)

Karta monitorowania dezynfekcji: parter/piętro*

Dzień tygodnia	Data	godzina	Podpis pracownika
Poniedziałek		8.40-9.00	
		13.45-14.15	
		16.15-16.30	
Wtorek		8.30-9.00	
		13.45-14.15	
		16.15-16.30	
Środa		8.30-9.00	
		13.45-14.15	
		16.15-16.30	
Czwartek		8.30-9.00	
		13.45-14.15	
		16.15-16.30	
Piątek		8.30-9.00	
		13.45-14.15	
		16.15-16.30	

*właściwe podkreślić